



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

Facultad de Economía

Licenciatura en Economía

PLAN DE ESTUDIOS 818 - LICENCIADO EN ECONOMÍA

1.1 - Nombre de la materia:

Taller de Consultoría

Clave: 818138

1.2 - Semestre en que se imparte la materia:

9

1.3 - Materias pre- requisitos:

1.4 - Horas/semana:

5

1.4.1 - Horas prácticas:

1

Horas Teóricas:

4

Créditos: 5

2.- ESTRUCTURA ACADÉMICA DE LA MATERIA

2.1- Introducción

Taller de consultoría es una materia práctica enfocada al desarrollo de habilidades para la solución de problemas en las organizaciones, utilizando el conocimiento aprendido a lo largo de los estudios. Se busca que el estudiante aprenda a aplicar su conocimiento teórico a problemáticas que viven las empresas de manera cotidiana. El curso inicia con el estudio de las bases teóricas de todo proceso de consultoría y termina con la aplicación de un método para realizar propuestas de soluciones y su implementación en la organización.

2.2 - Vinculación con otras materias

La materia se relaciona con prácticamente todas las materias de la carrera ya que cualquier conocimiento aporta a la solución de problemas en un área tan compleja como lo es la consultoría organizacional.

2.3 - Propósito General

El alumno realizará un proyecto de consultoría para una organización del sector público, privado o social utilizando las herramientas estudiadas durante las clases. Asimismo, analizará las diferentes metodologías de intervención en las empresas desde una perspectiva integral para proporcionar soluciones a las problemáticas que se presenten. Las competencias del estudiante estarán basadas en la atención al cliente, el análisis de información y la propuesta de soluciones alcanzables que contribuyan al desarrollo de las empresas asistidas.

2.4 - Contenidos temáticos de la asignatura

Unidad 1. Fundamentos de la consultoría y sus procesos

Objetivo: Presentar los puntos fundamentales de todo proceso de consultoría desde la perspectiva de las pequeñas y medianas empresa de México

- 1.1 Conceptos fundamentales de consultoría y asesoría organizacional.
- 1.2 El rol del consultor
- 1.3 El ambiente de la organización y sus procesos de cambio.
- 1.4 Definición de un problema de consultoría.

Unidad 2. Procesos de consultoría

Objetivo: Introducir al estudiante en los procesos de consultoría necesarios para mejorar la organización.

- 2.1 El proceso tradicional de consultoría.
- 2.2 Definición del problema y elaboración de una propuesta de consultoría.
- 2.3 El diagnóstico, el pronóstico y los planes de acción o mejora.
- 2.4 Los cambios organizacionales y cómo manejarlos.
- 2.5 Entornos de implementación de mejoras

Unidad 3. Metodologías de consultoría

Objetivo: El alumno estudiará los componentes y las metodologías existentes para solucionar problemas en las organizaciones.

- 3.1 Metodología JICA (Japonesa).
- 3.2 Coaching empresarial, ejecutivo y organizacional.
- 3.3 Métodos ad-hoc sobre las problemáticas.
- 3.4 Métodos ad-hoc para la organización completa.
- 3.5 Cambios en la cultura organizacional

Unidad 4. Terminación de un proyecto y su seguimiento

Objetivo: Se presentan los requerimientos necesarios para dar por concluido un proyecto de consultoría empresarial así como los requisitos que deben cumplir los entregables, aclaraciones para implementación exitoso de un proyecto, requerimientos económicos, de personal, maquinaria, materia prima, entre otras.

- 4.1 Definición de entregables.
- 4.2 Conclusión de proyectos con implementación.
- 4.3 Conclusión de proyectos sin implementación.
- 4.4 Mecanismos de seguimiento: con contratación y sin contratación.
- 4.5 Manejo de relaciones post proyectos con el cliente.

2.5 - Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje

El curso se realizará con las siguientes modalidades:

- Presentación de los temas de consultoría por parte del profesor y los alumnos.
- Presentación de casos de estudio sobre proyectos de consultoría, exitosos y no exitosos.
- Selección de una empresa para realizar el proyecto aplicado de consultoría por parte del alumno.
- Lecturas complementarias.

2.6 - Criterios de evaluación de la materia

La evaluación final del curso está dada por la siguiente ponderación:

Dos exámenes parciales:	40% (20% cada uno)
Tareas:	10%
Participaciones:	10%
Entrega del proyecto final:	40%

2.7 - Bibliografía del curso

Audirac, C. (2007). *Desarrollo organizacional y consultoría*. México. Trillas.

Sama, M. (2008). *La consultoría*. México. Trillas.

Kurb, M. (2002). *La consultoría de empresas, guía para la profesión*. México: OIT

Ribeiro, D. (1998). *Asesoramiento en dirección de empresas*. México: OIT.

Cohe, W. (2006). *Cómo ser un consultor exitoso*. México: Norma.

3. BREVE SEMBLANZA DEL DOCENTE

M.C. Diter Arredondo Longoria

Licenciado en Economía por la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Coahuila (1997) con Maestría en Economía de la Empresa por la misma universidad (2001).

Profesionalmente, se ha desempeñado principalmente en dos áreas, 1) la docencia en niveles de licenciatura y maestría, impartiendo materias relacionadas con la economía, administración, finanzas así como formulación y evaluación de proyectos y consultoría empresarial y, 2) el área empresarial.

La primera de ellas lo ha ayudado a mantenerse actualizado y activo en cuanto a los conocimientos adquiridos académicamente y la segunda lo ha impulsado a contrastar la teoría con la realidad así como a encontrar una aplicación práctica a los conocimientos teóricos e inclusive a generar conocimiento nuevo (aprender haciendo).

En este proceso, el área empresarial lo ha preparado en dos vertientes, la formulación y evaluación de proyectos (planes de negocios y viabilidad de proyectos) y la consultoría empresarial. Esta última le ha permitido aprender la aplicación práctica de modelos para la identificación de áreas de oportunidad a través de herramientas estadísticas y de control de calidad, así como el diseño e implementación de mejoras dentro de un periodo de tiempo (modelo japonés JICA), principalmente en la aplicación de disciplinas, desarrollo de habilidades, reducción de costos, incremento de la productividad y control de calidad, áreas fundamentales en empresas de clase mundial.

Recientemente ha recibido capacitación en el uso de herramientas para el control y medición de la calidad, solución de problemas de forma organizada, administración de la cadena de valor y logística y anteriormente obtuvo certificaciones como técnico y consultor por ocho dependencias federales.